

15  
- 65

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2011

№ 8949-П

г. Дмитров

Г Г Г

Г

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальными образовательными учреждениями Дмитровского муниципального района муниципальных услуг

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район, постановлением администрации Дмитровского муниципального района от 07.07.2011 № 4173-П «Об утверждении методических рекомендаций о порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области, и порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг (выполненных работ) утверждённым стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области», приказом Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района от 01.11.2011 г. № 904 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Дмитровского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления следующих муниципальных услуг (работ):

1.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программ дополнительного образования.

1.2. Реализация основной общеобразовательной программы, а также программ дополнительного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся и воспитанников с обеспечением содержания и воспитания.

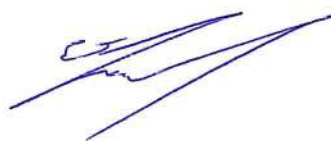
1.3. Реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Реализация дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей.

1.5. Аналитическая, информационная, методическая, консультационная, организационно-педагогическая деятельность; организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников посредством заключения договоров на их обучение с юридическими и физическими лицами, осуществляющими реализацию программ повышения квалификации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дмитровского муниципального района Виноградову Е.А.

Первый заместитель Главы администрации  
Дмитровского муниципального района



Е.Б. Трошенкова

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением администрации Дмитровского  
муниципального района

от « 14 » 12. 2011 г. № 8349-Т

## СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

**предоставления муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы, а также программ дополнительного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся и воспитанников с обеспечением их содержания и воспитания»**

### 1. Общее описание муниципальной услуги

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы, а также программ дополнительного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся и воспитанников с обеспечением их содержания и воспитания» (далее - стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) школах-интернатах VIII вида (далее – муниципальная услуга) в целом, а также на этапах ее предоставления, включая информирование о предоставлении услуги, порядок предоставления услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

#### **Основные цели применения Стандарта качества муниципальной услуги:**

- повышение уровня открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги физическим лицам,
- обеспечение контроля по соблюдению требований к предоставлению муниципальной услуги, оценки соответствия качества муниципальной услуги установленным основным требованиям, определяющим качество предоставления муниципальной услуги.
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счёт повышения качества предоставления муниципальной услуги;

- определение необходимых для соблюдения стандарта качества качества муниципальной услуги объёмов финансового обеспечения муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) школ - интернатов VIII вида, предоставляющих муниципальную услугу.

#### **Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:**

*Муниципальная услуга* «Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» - услуга в области образования, оказываемая потребителям муниципальной услуги муниципальными специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья специальными (коррекционными) школами - интернатами VIII вида (далее - Учреждения) полностью или частично за счёт средств бюджета Московской области;

**образование** - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

**Устава Учреждения** – утвержденный, зарегистрированный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

**Цель оказания муниципальной услуги:** создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Осуществление необходимой коррекции недостатков в психическом развитии обучающихся и воспитанников. Обеспечение необходимых условий для организации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

**Результатом предоставления муниципальной услуги** является освоение воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, обучение, воспитание и получение знаний в интересах личности, общества и государства; психолого-медико-педагогическая и социальная реабилитация.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
2. Закон Российской Федерации от 06.10.1999. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ "Об образовании";
5. Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 212, 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49; от 18.08.2008 № 617)
6. «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.03.1986 № 4076-86;
7. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.1178-02», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002
8. Постановление Правительства Московской области от 04.10.2007 № 751/32 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
9. Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Московской области от 22.09.2004 № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищённости объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;
11. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

12. Устав муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, принятым Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 27 января 2006 года № 62/8;
13. Положение об Управлении образования Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. № 505/75;
14. Уставы муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.1. Документы, необходимые потребителю муниципальной услуги для её получения:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинская карта (справка) ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000г. № 241;
- заключение муниципальной и (или) областной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализуемом основную общеобразовательную программу соответствующего уровня).

#### 1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги

Категория потребителей государственной услуги	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области, устанавливающего право на предоставление потребителю государственной услуги, оказываемой		
	за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
2	3	4	5
дети от 7 до 18 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";</li> <li>- Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ "Об образовании";</li> <li>- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288</li> </ul>	-	-

## 2. Порядок предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Действие	Периодичность	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	<p>Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников</p>	<p>В соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными учреждением коррекционным учреждением самостоятельно.</p>	<p>Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области</p> <p>4</p> <p>- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";  - Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ "Об образовании"  - Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 212, 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49; от 18.08.2008 № 617)</p>
2	<p>Лечебно-профилактическая деятельность (медикаментозное, и физиотерапевтическое лечение, психотерапия)</p>	<p>В течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы.</p>	<p>Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 212, 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49; от 18.08.2008 № 617)</p>
3	<p>Работа по социально-трудовой адаптации и интеграции в общество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>В течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы.</p>	<p>Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 212, 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49; от 18.08.2008 № 617)</p>

**3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.**

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4

1	Предоставление начального и основного общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы.	Типовое положение о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288
---	--	--	--

#### 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Здание	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – учреждение) размещается в специально предназначенном здании учебного назначения. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение, канализационную систему, водостоки, электроснабжение и энергоснабжение. Здание учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 град. С и относительной влажности 40 – 60 %	«Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002  «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.03.1986 № 4076-86
2	Помещения	Помещения здания учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. В учреждении имеются помещения для: - организации питания и проживания обучающихся; - организации образовательного процесса; - лечебно-оздоровительной работы; - трудового обучения; - досуга обучающихся (библиотека, актовый зал, помещения для кружковых занятий); - спортивный зал; - санузлы; - административно-управленческие и другие помещения	«Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002  «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.03.1986 № 4076-86

3	Оборудование	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная мебель и оборудование;</li> <li>- средства обучения, необходимые для реализации образовательной программы по всем учебным предметам;</li> <li>- исправная мебель, медицинское и бытовое оборудование;</li> <li>- исправное физкультурное оборудование, соответствующее росту, возрасту и количеству обучающихся;</li> <li>- исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов;</li> <li>- кухонное и прачечное оборудование;</li> <li>- другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>В учреждении имеется компьютерное оборудование, используемое в административных целях, а также для обучающихся и воспитанников.</p>	<p>«Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002</p> <p>«Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.03.1986 № 4076-86</p>
5	Литература для обучения	<p>Обучающиеся обеспечиваются бесплатным комплектом учебников, учебной и справочной литературой, необходимой для реализации образовательной программы</p>	<p>Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288</p>

### 5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ получения потребителем информации о государственной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1	Информация в входа учреждения	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием учреждения	По мере необходимости
2	Информация в помещениях	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:	По мере необходимости



	образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района;</li> <li>- информация о телефонах экстренных служб;</li> <li>- информация о приемных часах руководителей учреждения</li> </ul>		
3	Информация в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании учреждения;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой учреждением;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах учреждения;</li> </ul> </li> <li>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых мероприятиях с участием обучающихся,</li> <li>- о родительских собраниях и т.п.</li> </ul> </li> </ul>		Не реже одного раза в год
4	Информация в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>На сайте Учреждения размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава;</li> <li>- о муниципальной услуге, оказываемой Учреждением;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах Учреждения;</li> <li>- о реализуемых программах, учебном графике Учреждения</li> </ul> </li> </ul>		Обновление не реже 1 раза в полгода
<b>6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги</b>				
№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области	
1	1	2	3	4
1	Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них	Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	
2	Опрос потребителей муниципальной услуги	В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги. Ведется книга отзывов и предложений		

**7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.**

№ п/п	Наименование категории исполнителей	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Руководящие, педагогические, медицинские работники, вспомогательный персонал	В течение учебного года учреждение укомплектовано руководящими, педагогическими и медицинскими работниками, имеющими необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, вспомогательным персоналом.  Соответствие квалификации "Квалификационным характеристикам должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.  К работе в образовательных учреждениях не допускаются лица, имеющие судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.	- Трудовой Кодекс РФ; - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; - Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 212, 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49; от 18.08.2008 № 617) - Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.09.2009 г. № 593

**8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта качества муниципальной услуги**

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и в Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района, в органы исполнительной власти Московской области, осуществляющие контроль предоставления муниципальной услуги.

Организация рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя	Полномочия уполномоченного органа по осуществлению контроля муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6
	Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района	Положение об образовании Администрации Дмитровского муниципального района (утверждено Советом Дмитровского муниципального района Московской области, утверждено постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 21.01.2010 г. № 265/75;	Аккредитация  Выездные и камеральные проверки  Социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой	Экспертиза аккредитационных показателей  В соответствии с темой проверки  Руководитель Учреждения своим приказом назначает в ответственных лиц за качественное оказание муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия наступающему Стандарту, другим нормативным документам. Экспертиза лицензионных показателей	1 раз в 5 лет  По плану Управления образования  Не реже одного раза в год  По графику Министерства образования Московской области

**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением администрации Дмитровского

муниципального района

от «14.»

10.

2011 г. №

8349-51

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ» В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общее описание муниципальной услуги**

1. Стандарт качества предоставления муниципальной образовательными учреждениями дополнительного образования детей центрами детского творчества и учреждениями спортивной направленности на территории Дмитровского муниципального района Московской области (далее – УДО) муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей центрами детского творчества и учреждениями спортивной направленности (далее – муниципальная услуга), включающие характеристики содержания, методов и процессов, а также результаты оказания услуги.

**Основные цели применения Стандарта качества муниципальной услуги:**

- повышение уровня открытости и доступности информации по предоставлению муниципальной услуги физическим лицам,
- обеспечение контроля по соблюдению требований к предоставлению муниципальной услуги, оценки соответствия качества муниципальной услуги установленным основным требованиям, определяющим качество предоставления муниципальной услуги.
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счёт повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги объёмов финансового обеспечения УДО, предоставляющих муниципальную услугу.

**Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:**

**муниципальная услуга** – муниципальная услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органов местного самоуправления, за счёт средств муниципального бюджета, а также на платной основе по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определённом органами местного самоуправления;

**стандарт** – нормативный правовой акт, содержащий обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы,

содержания, качества и результата предоставления данной муниципальной услуги, являющийся основой предоставления муниципальной услуги;

**образование** - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

**дополнительное образование** – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

**воспитание** - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие коллектива, воспитателей на воспитуемого с целью формирования у него заданных качеств;

**участники образовательного процесса** - обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

**Устав Учреждения** – утвержденный, зарегистрированный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

**Лицензирование в области образования** – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

**Цель оказания муниципальной услуги:** создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования детей на территории муниципальной области образования Дмитровский муниципальный район Московской области.

**Результатом предоставления муниципальной услуги** является:

- уровень освоения воспитанниками дополнительных образовательных программ;
- организация содержания образовательного доступа с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития несовершеннолетних;
- повышение качественного уровня индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих способностей воспитанников.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", с изменениями;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с изменениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей») (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства образования России от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009 №593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устав муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, принятым Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 27 января 2006 года № 62/8;
- Положение об Управлении образования Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.04.2006 года № 78/12;
- Уставы учреждений дополнительного образования детей Дмитровского муниципального района;
- лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- свидетельство о государственной аккредитации организации;

- руководства, правила, инструкции, методики, положения (которые должны регламентировать процесс предоставления Услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля);

- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

**1.1. Документы, необходимые потребителю муниципальной услуги для её получения:**

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
- документ, удостоверяющий личность родителя, или личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка.

**1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области, устанавливающего право на предоставление потребителю муниципальной услуги, оказываемой		
		за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области	на платной основе в рамках муниципальной задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
	Получатели услуги – дети в возрасте от 6 до 18 лет (в учрежденных физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению образования, в группах спортивного совершенствования - до 25 лет; при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья - при приеме в спортивные,	<p>- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</p> <p>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей») (с изменениями и дополнениями);</p> <p>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования</p>	-	-

спортивно-технические, туристские, хореографические объединения)	детей»
--	--------

## 2. Порядок предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Действие	Периодичность	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации, Московской области, Администрации Дмитровского муниципального района
1	<p>Реализация программ</p> <p>дополнительного образования детей, соответствующих направлениям деятельности УДО</p>	<p>В соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно</p>	<p>Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации, Московской области, Администрации Дмитровского муниципального района</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (ст. 26);</li> <li>- Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</li> <li>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей») (с изменениями и дополнениями);</li> <li>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».</li> </ul>
2	<p>Создание условий для социализации обучающихся через участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, выставках, акциях, праздниках и других мероприятиях по направлению дополнительного образования и воспитания, а также создание условий для участия в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и иных выездных мероприятиях.</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (ст. 26);</li> <li>- Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</li> <li>- Постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 01.03.2011 № 1057-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие образования Дмитровского муниципального района на 2011-2015 годы»;</li> <li>- Устав Учреждения</li> </ul>



3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Предоставление дополнительного образования	Предоставление Услуги определяется сроками реализации дополнительных образовательных программ по выбранному потребителем направлению, а также планом работы Учреждения	- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Здание	Учреждения дополнительного образования (структурные подразделения) могут быть размещены как в специально предназначенных зданиях и помещениях, так и в пристроенных помещениях, отвечающих необходимым санитарным требованиям и нормам в доступных территориях для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью; - площадь, занимаемая зданием учреждения, должна обеспечивать размещение работников, полуучащей услуг и обеспечивать предоставление услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03); - здания учреждений дополнительного образования детей должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»
2	Территория	При наличии в учреждении дополнительного образования детей прилегающей территории: - территория должна быть огорожена забором высотой 1,2-1,5 м и/или зелеными насаждениями; - территория должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О

	<p>освещенности участка должен быть не менее 10 лк;</p> <p>- уборка территории учреждения дополнительного образования детей должна осуществляться не реже 1 раза в неделю;</p> <p>- в зимнее время подходы к зданию учреждения дополнительного образования детей должны быть очищены от снега и льда;</p> <p>- все наледы и скользящие участки в местах интенсивного движения учащихся должны быть посыпаны противогололедными средствами. Посыпка должна производиться не реже одного раза в день;</p> <p>- на территории учреждения не должно осуществляться складирование материалов и оборудования;</p> <p>- открытые площадки учреждения дополнительного образования детей должны быть очищенными от бытового мусора, крупных и/или острых камней и иных инородных предметов. При обнаружении таких предметов они должны быть устранены в течение 2 часов с момента обнаружения или уведомления об этом сотрудников учреждения</p> <p>Дополнительного образования детей;</p> <p>- мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 15 м от окон и дверей здания учреждения дополнительного образования детей, спортивной зоны и иных площадок для занятий и подвижных игр.</p>	<p>введены в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно- эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p>
3	<p>Помещения</p> <p>В здании учреждения, предоставляющего услугу в сфере дополнительного образования, должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные помещения (кабинеты);</li> <li>- гардеробная;</li> <li>- специализированные помещения (мастерские, актовый зал, студии, спортивные залы и др.);</li> <li>- медицинский кабинет;</li> </ul> <p>- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов);</p> <p>- размеры площадей основных и дополнительных помещений распределяются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, одновременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.</p>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p>
4	Оборудование	<p>Учреждения дополнительного образования детей должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандарта, государственного</p>

	<p>технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Основным техническим оснащением учреждений дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются (музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты; станки и инструменты; лабораторное оборудование; компьютерная техника; видео и аудиоаппаратура; швейные машины; иное оснащение);</p> <p>- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;</p> <p>- состояние электрического оборудования в учреждениях дополнительного образования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов).</p> <p>В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования или сооружений, находящихся на территории учреждения дополнительного образования детей, делаются невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, учреждение, оказывающее услугу, должно осуществить ремонт, либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта) в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения), либо оповещения со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц;</p> <p>Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских горошков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате потемки и т.п.) должны быть ликвидированы в течение 3 суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей услугу, со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц.</p>	<p>санитарного Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно- эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p>
--	---	---

**5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги**

Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления услуги по дополнительному образованию должна быть доступна населению Дмитровского муниципального района и соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной	Требование	Периодичность обновления информации

	услуге		
1	2	3	4
1	Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения	По мере необходимости
2	Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов Учреждения; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых Учреждением; - информация о порядке приёма в Учреждение; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Учреждения и Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района; - информация о режиме работы Учреждения	По мере необходимости
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: - о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников и т.п.	Не реже одного раза в год
4	Информация в сети Интернет	На сайте Управления образования размещается информация: - о муниципальной услуге, оказываемой Учреждениями; - об адресе и контактных телефонах Учреждений; - о результатах образовательной деятельности Учреждений; - административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Учреждениями	Обновление не реже 1 раза в полгода

**6. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги**

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Письменные обращения граждан	В учреждении организован приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. 27.07.2010 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

2	<p>Опрос потребителей государственной услуги</p> <p>В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги.</p>
---	---

**7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.**

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, его заместители по направлениям дополнительного образования, руководители структурных подразделений, иной административно-управленческий персонал)	Соответствие квалификации «Квалификационным характеристикам должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих В течение учебного года Учреждение должно быть укомплектовано учебно-вспомогательным и младшим обслуживающим персоналом, руководящими и педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.	- Трудовой Кодекс РФ; - Приказ Минздравоохранения РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
2	Педагогический персонал (методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, тренеры-преподаватели, воспитатели)	Требования к квалификации тренера-преподавателя: высшее или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;	
3	Иные работники (концертмейстеры, хореографы, балетмейстеры, аранжировщики и т.п.)	Требования к квалификации педагога дополнительного образования: высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительная	
4	Технические работники, младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сторожа и т.п.)		

	<p>профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.</p>
--	---

**8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта качества муниципальной услуги**

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и в Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района, в органы исполнительной власти Московской области, осуществляющие контроль предоставления муниципальной услуги.

Организация рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**9. Порядок контроля качества муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области или органа, осуществляющего функции полномочия Учредителя	Полномочия органа по контролю качества муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6
	Управление образования	Положение об образовании Администрации	Лицензирование	Экспертиза лицензионных показателей	1 раз в 5 лет

<p>Администрации Дмитровского муниципального района</p>	<p>Дмитровского муниципального района (утверждено Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. № 505/75). - Положение об организации контроля деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Дмитровского муниципального района, утверждено приказом Управления образования № 82 от 15.02.2010г.</p>	<p>Выездные и камеральные проверки</p> <p>Социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой</p> <p>Проверка соблюдения лицензионных требований</p>	<p>В соответствии с темой проверки</p> <p>Руководитель Учреждения своим приказом назначает в ответственных лиц за качественное оказание муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, другим нормативным документам.</p> <p>Экспертиза лицензионных показателей</p>	<p>По плану Управления образования</p> <p>Не реже одного раза в год</p> <p>По графику Министерства образования Московской области</p>
---	--	---	---	---

## УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Дмитровского  
муниципального района

от « 14. » 12. 2011 г. № 8949-51

### СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

предоставления муниципальной услуги «Аналитическая, информационная, методическая, консультационная, организационно-педагогическая деятельность; организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений посредством заключения договоров на их обучение с юридическими и физическими лицами, осуществляющими реализацию программ повышения квалификации»

#### 1. Общее описание муниципальной услуги

1. Стандарт качества предоставления муниципальной бюджетным образовательным учреждением «Информационный методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (далее – ИМЦ) муниципальной услуги «Аналитическая, информационная, методическая, консультационная, организационно-педагогическая деятельность; организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений посредством заключения договоров на их обучение с юридическими и физическими лицами, осуществляющими реализацию программ повышения квалификации» в целях обеспечения методического сопровождения и поддержки общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования на территории Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности данной муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга) в целом, а также, включая информирование о предоставлении услуги, обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги; обеспечения необходимых научно-методических, организационных условий при предоставлении муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам.

#### Основные цели применения Стандарта качества муниципальной услуги:

- повышение уровня открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам,
- обеспечение контроля по соблюдению требований муниципальной услуги, оценки соответствия качества муниципальной услуги установленным основным требованиям, определяющим качество предоставления муниципальной услуги.
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счёт повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги объёмов финансового обеспечения ИМЦ, предоставляющего муниципальную услугу.



**Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:**

*Муниципальная услуга* – муниципальная услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органов местного самоуправления полностью или частично за счёт средств бюджета муниципального образования;

*Стандарт* – нормативный правовой акт, содержащий обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, качества и результата предоставления данной муниципальной услуги, являющийся основой предоставления муниципальной услуги;

*Образование* - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

*Дополнительное образование* – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

*воспитание* - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие коллектива, воспитателей на воспитуемого с целью формирования у него заданных качеств;

*участники образовательного процесса* - обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

*Устав Учреждения* – утвержденный, зарегистрированный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

**Цель оказания муниципальной услуги:** создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений на территории Дмитровского муниципального района Московской области.

**Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- учебно-методическая и научная поддержка педагогических и административных работников образовательных учреждений;
- выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- развитие интеллектуального потенциала обучающихся образовательных учреждений района;

- внедрение современных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях района;
- организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, в том числе Интернет-олимпиад;
- организация и проведение мониторинга качества образования, в том числе электронного мониторинга.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации "Об образовании";
- Федеральный закон Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02";
- Закон Российской Федерации от 02.05. 2006 № 59-ФЗ (ред. 27.07.2010 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Закон Московской области «Об образовании» от 30.04.2009 года № 41/2009-ОЗ;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Информационный методический центр в системе дополнительного педагогического образования»;
- Порядок проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области, утверждённый приказом Министерства образования Московской области от 17.08.2011 № 2102;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с изменениями;
- Постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 01.03.2011 № 1057-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие образования Дмитровского муниципального района на 2011-2015 годы».
- Приказ Министерства образования Московской области от 28.12.2009г. №2804 «Об организации региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области».

**1.1. Документы, необходимые потребителю муниципальной услуги для её получения:**

для реализации муниципальной услуги не требуется особого перечня документов. Предоставление услуги осуществляется на основании устного или письменного обращения потребителя услуги или приказа руководителя муниципального образовательного учреждения, или приказа Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района.

**1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области, устанавливающего право на предоставление потребителю муниципальной услуги, оказываемой			
		за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя	
1	2	3	4	5	
	Получатели муниципальной услуги - физические и юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность и обратившиеся за предоставлением услуги, а также обучающиеся общеобразовательных учреждений	Закон Московской области «Об образовании» от 30.04.2009 года № 41/2009-ОЗ	-	-	

**2. Порядок предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Действие	Периодичность	Реквизиты нормативно-правового акта
1	Аналитическая, информационная, методическая, консультационная, организационно-педагогическая деятельность	В соответствии с режимом работы ИМЦ, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно	Реквизиты нормативно-правового акта - Конституция Российской Федерации; - Закон Российской Федерации "Об образовании"; - Федеральный закон Российской Федерации "О защите прав потребителей"; - Закон Московской области "Об охране труда в Московской области"; - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; - Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03);

			<p>- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Информационный методический центр в системе дополнительного педагогического образования»;</p> <p>- Постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 01.03.2011 № 1057-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие образования Дмитровского муниципального района на 2011-2015 годы»</p> <p>- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (ст. 26);</p> <p>- Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>- Порядок проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области, утвержденный приказом Министерства образования Московской области от 17.08.2011 № 2102;</p> <p>- Постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 01.03.2011 № 1057-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие образования Дмитровского муниципального района на 2011-2015 годы»</p>
2	<p>Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, организация участия команды обучающихся Дмитровского муниципального района в региональном этапе олимпиады.</p> <p>Проведение ученических конференций, праздника «Успех ученика и учителя»</p>	<p>В соответствии с режимом работы ИМЦ, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно, приказами Министерства образования Московской области и Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района</p>	
3	<p>Организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений</p>	<p>В соответствии с количеством заявок на обучение в различных учреждениях, реализующих программы повышения квалификации в региональной системе повышения квалификации</p>	<p>- Приказ Министерства образования Московской области от 28.12.2009г. №2804 «Об организации региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений Московской области».</p>

### 3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта
1	2	3	4

1	2	3	4
1	<p>Аналитическая, информационная, методическая, консультационная, организационно-педагогическая деятельность; организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений посредством заключения договоров на их обучение с юридическими и физическими лицами, осуществляющими реализацию программ повышения квалификации.</p>	<p>Предоставление Услуги (выполнение работ) осуществляется с момента вступления в силу необходимых нормативно правовых актов (приказов, постановлений) и личных обращений граждан в течение календарного года согласно ежегодному плану деятельности ИМЦ</p>	<p>- Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03);</p> <p>- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Информационный методический центр в системе дополнительного педагогического образования»</p>

#### 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Здание	<p>Учреждения размещено в специально предназначенном здании, отвечающем необходимым санитарным требованиям и нормам и доступном территориально для населения района. Здание обеспечено всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водосточками; оснащено телефонной связью, подключено к сети Интернет;</p> <p>- площадь, занимаемая зданием учреждения, обеспечивает размещение работников, получателей услуг и обеспечивает предоставление услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03);</p>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p>
2	Территория	<p>- Территория ИМЦ должна иметь наружное электрическое освещение;</p> <p>- в зимнее время подходы к зданию учреждения должны быть очищены от снега и льда;</p> <p>- все наледы и скользящие участки в местах интенсивного движения людей должны быть посыпаны противогололедными средствами. Посыпка должна производиться не реже одного раза в день;</p> <p>- на территории учреждения не должно осуществляться складирование материалов и оборудования.</p>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования</p>

			детей (внешкольные учреждения)»
3	Помещения	<p>В здании учреждения, предоставляющего услугу в сфере дополнительного образования, должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинеты методистов;</li> <li>- гардеробная;</li> <li>- специализированные помещения (компьютерный класс, актов зал.);</li> <li>- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов);</li> <li>- размеры площадей основных и дополнительных помещений распределяются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.</li> </ul>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p>
4	Оборудование	<p>Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандарта, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <p>Основным техническим оснащением является компьютерное и интерактивное оборудование.</p>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p>

### 5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления услуги по дополнительному образованию должна быть доступна населению Дмитровского муниципального района, должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1	Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения	По мере необходимости
2	Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов Учреждения; - полная информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; - информация о порядке проведения консультаций для педагогов; - информация о порядке проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников; - информация о наименовании, адресе и телефоне Учреждения и Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района; - информация о режиме работы Учреждения	По мере необходимости
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: - о проводимых мероприятиях с участием школьников и педагогов.	Не реже одного раза в квартал
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация: - копия устава и других учредительных документов Учреждения; - полная информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; - информация о порядке проведения консультаций для педагогов; - информация о порядке проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников; - информация о наименовании, адресе и телефоне Учреждения и Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района; - информация о режиме работы Учреждения; - о результатах предоставления Учреждением муниципальной услуги; - о проводимых мероприятиях с участием школьников и педагогов.	Обновление не реже 1 раза в месяц

#### 6. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Письменные	В учреждении организован приём, регистрация, рассмотрение	Закон Российской Федерации от 02.05. 2006

обращения граждан	письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	№ 59-ФЗ (ред. 27.07.2010 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
2 Опрос потребителей государственной услуги	В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы педагогов и обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги.	

**7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.**

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, его заместители по направлениям деятельности)	Соответствие квалификации «Квалификационным должностям работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих	- Трудовой Кодекс РФ; - Приказ Минздравооцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
2	Методисты	В течение учебного года Учреждение укомплектовано руководящими работниками и методистами, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, учебно-вспомогательным и младшим обслуживающим персоналом.	
3	Технические работники, младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сторожа и т.п.)		

**8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта качества муниципальной услуги**

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и в Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района, в органы исполнительной власти Московской области, осуществляющие контроль предоставления муниципальной услуги.



Организация рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

### 9. Порядок контроля качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя	2	3	4	5	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги
1		2	3	4	5	6
	Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района	Положение об Управлении образования Администрации Дмитровского муниципального района (утверждено Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. № 505/75). - Положение об организации контроля деятельности образовательных учреждений, подведомственных	Лицензирование	Выездные и камеральные проверки	Экспертиза лицензионных показателей	1 раз в 5 лет
			Социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой	В соответствии с темой проверки	Руководитель Учреждения своим приказом назначает в ответственных лиц за качественное оказание муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, другим нормативным документам.	По плану Управления образования  Не реже одного раза в год
			Проверка соблюдения лицензионных	Экспертиза лицензионных показателей	По графику Министерства образования Московской области	

		Управлению образования Администрации Дмитровского муниципального района, утверждено приказом Управления образования № 82 от 15.02.2010г.	требований		
--	--	--	------------	--	--

## УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Дмитровского  
муниципального района  
от «14.» 12. 2011 г. № 8949-Д

### СТАНДАРТ КАЧЕСТВА муниципального района Московской области

предоставления муниципальной услуги «Реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования» на территории Дмитровского

#### 1. Общее описание муниципальной услуги

1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования Дмитровский район Московской области (далее – МДОУ) муниципальной услуги «Реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования (далее – муниципальная услуга) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая информирование о предоставлении услуги, обращение за муниципальной услугой, её оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

#### Основные цели применения Стандарта качества муниципальной услуги:

- повышение уровня открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги физическим лицам,
- обеспечение контроля по соблюдению требований к предоставлению муниципальной услуги, оценки соответствия качества муниципальной услуги установленным основным требованиям, определяющим качество предоставления муниципальной услуги;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счёт повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги объёмов финансового обеспечения муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, предоставляющих муниципальную услугу.

#### Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

*Муниципальная услуга* «Реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования» - услуга в области образования, оказываемая потребителем муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования (далее - Учреждения) полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования;

*Образование* - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

*Участники образовательного процесса* - обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги (педагогические работники);

*Устав Учреждения* – утвержденный, зарегистрированный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

*Цель оказания муниципальной услуги*: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Дмитровский район Московской области.

Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение воспитанниками основной и дополнительной общеобразовательных программ.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения N 52-ФЗ от 30 марта 1999 г.;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
  - Закон Московской области «Об образовании» от 30.04.2009 года № 41/2009-ОЗ;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 года № 1204 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Постановление Правительства Московской области от 22.09.2004 № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищённости объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с изменениями;
  - Постановление Минтруда России от 21.04.1993 N 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений»;
  - Приказ Минздравоохранения Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1995 N 60 "Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста на основе медико-экономических нормативов";
  - письмо Минобразования России от 10.04.2000 N 106/23-16 "Программы развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях";
  - письмо Минобразования России от 07.01.1999 N 370/23-16 "О порядке проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";
  - инструктивно-методическое письмо Минобразования России от 24.03.1995 N 42/19-15 "О программно-методическом обеспечении дошкольного образования в контексте педагогики развития";
  - инструктивное письмо Минобразования России от 04.08.2000 N 236/23-16 "Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений";
  - письмо Минобразования России от 07.06.1994 N 58-м "О реализации права детей на прием в дошкольные и общеобразовательные учреждения";
  - письмо Минобразования России от 22.06.1997 N 990/23-16 "О подготовке детей к школе";
  - письмо Минобразования России от 14.03.2000 N 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения";
  - Приказ Министерства образования Московской области от 27.06.2007г. № 1191 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;
  - Постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 25.01.2010 г. № 552-П «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного дошкольного образования»;
  - Постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 01.06.2010г. № 3887 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов системы образования Дмитровского муниципального района»;
  - Постановление администрации Дмитровского муниципального района от 18.08.2009 г. № 5689-П «Об утверждении норматива расхода на содержание детей и размера родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дмитровского муниципального района»;
  - Устав муниципального образования Дмитровский район Московской области, принятым Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 27 января 2006 года № 62/8;
  - Положение об образовании Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденном Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. № 505/75;
  - Уставы дошкольных образовательных учреждений Дмитровского муниципального района
- 1.1. Документы, необходимые потребителю муниципальной услуги для её получения**
- путёвка на зачисление ребенка в конкретное МДОУ, выданная заявителю Управлением образования
  - заявление о зачислении ребенка в ДОУ,
  - медицинское заключение (справка по форме Ф-26),
  - документ, удостоверяющий личность родителя, или личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребёнка.
- 1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего право на предоставление потребителю муниципальной услуги, оказываемой
-------	---	---

	за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района и средств бюджета Московской области	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя	
1	2	3	4	
1	2	3	4	
1	Получатели услуги – дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (дети ясельного и дошкольного возраста, далее – воспитанники)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;</li> <li>- Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 года № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;</li> <li>- Постановление Правительства Московской области от 31.12.2009 г. № 1210/54 «О компенсации части родительской платы на содержание ребёнка в образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;</li> <li>- Закон Московской области от 14.07.2011 № 116/2011-ОЗ, принят постановлением Московской областной Думы от 07.07.2011 № 7/164-П</li> </ul>	4	5
				Постановление администрации Дмитровского муниципального района от 18.08.2009 № 5689-П «Об утверждении норматива расхода на содержание детей и размера родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дмитровского муниципального района»

**2. Порядок предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Действие	Периодичность	Реквизиты нормативно-правового акта
1	Реализация основной и дополнительной программы дошкольного образования, соответствующих типу, виду и категории МДОУ.	В соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;</li> <li>- Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 года № 1204 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (с изменениями и дополнениями);</li> <li>- письмо Минобразования России от 07.06.1994 N 58-м "О реализации права детей на прием в дошкольные и общеобразовательные учреждения";</li> <li>- письмо Минобразования России от 22.06.1997 N 990/23-16 "О подготовке детей к школе";</li> <li>- письмо Минобразования России от 14.03.2000 N 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения";</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 01.12.2011 № 8708-П;</li> <li>- Устав ДОУ</li> <li>- Федеральный закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения N 52-ФЗ от 30 марта 1999 г.;</li> <li>- Постановление Правительства Московской области от 22.09.2004 № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищённости объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;</li> <li>- Постановление Минтруда России от 21.04.1993 N 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений»;</li> <li>- Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1995 N 60 "Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста на основе медико-экономических нормативов".</li> </ul>
2	Социальное обслуживание и текущее содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	В течение времени пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении	

### 3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Предоставление дошкольного образования	С момента зачисления в МДОУ до поступления в первый класс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовании в учреждении";</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;</li> <li>- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 01.12.2011 № 8708-П;</li> <li>- Устав ДОУ</li> </ul>

### 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МДОУ размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (ях), находящемся в зоне жилой застройки;</li> <li>- состояние здания не является аварийным;</li> <li>- здание оборудовано водопроводом, имеет системы хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, горячее водоснабжение и канализацию, водостоки;</li> <li>- здание оснащено системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим в соответствии с требованиями СанПиНа;</li> <li>- здание имеет подключение к телефонной связи;</li> <li>- здание оборудовано современными системами охранной сигнализации (в т.ч. при необходимости - камерами видеонаблюдения), противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.</li> </ul>	<p>Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области</p> <p>4</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91 (ред. от 20.12.2010) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работ в дошкольных организациях"</p>

2	<p>Территория ДОУ по периметру ограждается забором и полосой зеленых насаждений.</p> <p>Территория ДОУ должна иметь наружное электрическое освещение.</p> <p>На территории ДОУ выделяются следующие функциональные зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игровая зона;</li> <li>- хозяйственная зона.</li> </ul> <p>Зона игровой территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые площадки, оборудованные находящимися в исправном состоянии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• верандами;</li> <li>• песочницами, подсыпка песка в которые осуществляется ежегодно весной;</li> <li>• соответствующим возрасту оборудованием для лазания (для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 предмет на группу;</li> </ul> </li> <li>- физкультурную площадку.</li> </ul> <p>Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливаются теневые навесы.</p> <p>Въезды и входы на территорию ДОУ, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора покрывают асфальтом, бетоном или другим твердым покрытием.</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91 (ред. от 20.12.2010) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"</p>
3	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые помещения (включающие раздевальную, игровую, спальные места, место для хранения посуды, туалет, место для хранения используемых на улице игрушек);</li> <li>- помещения для музыкальных и (или) физкультурных занятий;</li> <li>- медицинский кабинет;</li> <li>- пищеблок;</li> <li>- кабинет руководителя учреждения;</li> <li>- служебно-бытовые помещения для персонала.</li> </ul> <p>Стены помещений должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.</p> <p>Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья детей.</p> <p>Для отделки потолков в помещениях с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение водоземлюсионной краски.</p> <p>Потолки в помещениях с повышенной влажностью воздуха (производственные цеха пищеблока, душевые, прачечные, умывальные, туалеты и др.) окрашивают масляной краской.</p> <p>Возможно применение иных материалов, безвредных для здоровья детей.</p> <p>Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов, плитгуса - плотно пригнанным к стенам и полу, предусматривающими влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>Полы в помещениях пищеблока, прачечной, гладильной, подсобных помещениях, туалетной выстилают керамической или мозаичной шпифованной метлахской плиткой или аналогичными материалами, безвредными для здоровья детей.</p> <p>В помещениях душевых и прачечных, моечных и заготовочном цеху пищеблока полы оборудуют сливными трапами с соответствующими уклонами полов к отверстиям трапов.</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91 (ред. от 20.12.2010) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"</p>
4	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек);</li> <li>- оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов;</li> <li>- музыкальный центр либо фортепиано;</li> <li>- музыкальные инструменты для проведения занятий с детьми;</li> <li>- физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей;</li> <li>- находящиеся в исправном состоянии игрушки в соответствии с возрастом и численностью воспитанников для использования в группе (кубики, конструкторы, настольные игры, машинки, куклы, детская посуда) и на улице (совки, лопатки, формочки, ведра, машинки, мячи, прыгалки и др.);</li> </ul>	<p>-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p>

- кухонное оборудование (изношенность не более 60%).  
 Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальным стандартам.

Помещения детских садов компенсирующего вида оборудуются в зависимости от осуществления квалификации воспитанников коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.

Раздевательные оборудуют шкафами для верхней одежды детей и персонала.

Шафы для одежды и обуви оборудовать индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркируется.

Для осмотра и переодевания детей раннего возраста помещение раздевательной оборудуют рабочими столами и стульями, умывальной раковиной.

В групповых помещениях для детей 1,5 лет и старше столы и стулья устанавливаются по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30 градусов.

Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована.

При организации занятий детей рассаживают с учетом роста, состояния здоровья, зрения и слуха. Детей, страдающих частыми простудными заболеваниями, следует сажать дальше от окон и дверей, детей с пониженным слухом и близорукостью - за первые столы, соответствующие их росту.

В дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

**5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги**

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1	Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения	По мере необходимости
2	Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов Учреждения; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых Учреждением; - информация о порядке приема в Учреждение; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Учреждения и Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района; - информация о режиме работы Учреждения	По мере необходимости
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: - о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, о родительских собраниях и т.п.	Не реже одного раза в год
4	Информация в сети Интернет	На сайте Управления образования размещается информация: - о муниципальной услуге, оказываемой учреждениями дошкольного образования; - об адресе и контактных телефонах Учреждения; - о результатах образовательной деятельности Учреждения; - административные регламенты по предоставлению муниципальной услуги Учреждением	Обновление не реже 1 раза в полгода



5	Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>Проведение родительских собраний.</p> <p>В учреждении не реже чем 2 раза в год проводятся родительские собрания.</p> <p>В сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития и учреждения и иная информация. В мае проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о результатах деятельности учреждения за год.</p> <p>В учреждении в сроки, определяемые воспитателями групп, но не реже 2-х раз в год проводятся групповые родительские собрания.</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями (специалистами учреждения).</p>	
---	--	---	--

#### 6. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Требование	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Письменные обращения граждан	В учреждении организован приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. 27.07.2010 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
2	Опрос потребителей государственной услуги	В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги.	

#### 7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

№ п/п	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области	
1	2	4	
1	Административно-управленческий персонал (заведующий ДОУ, заместитель заведующего, методисты, старшие воспитатели и т.д.)	3	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
2	Педагогический персонал (воспитатели, педагоги дополнительного образования детей и т.д.)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовой Кодекс РФ;</li> <li>- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"</li> </ul>
3	Медицинский персонал, который наряду с руководством МДОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания	3	

4	<p>Младший обслуживающий персонал (помощник воспитателя, дворник, сторож, рабочий по ремонту и т.д.).</p>	<p>детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение. К работе в дошкольных образовательных учреждениях не допускаются лица, имеющие судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.</p>
---	---	--

**8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта качества муниципальной услуги**

Жалобы на нарушение Стандарта качества муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и в Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района, в органы исполнительной власти Московской области, осуществляющие контроль предоставления муниципальной услуги. Организация рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**9. Порядок контроля качества муниципальной услуги**

№ п/п	2	3	4	5	6
	Наименование распорядителя средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя	Полномочия уполномоченного органа по осуществлению контроля качества муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур контроля качества муниципальной услуги
1	Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района	Положение об Управлении образования Администрации Дмитровского муниципального района (утверждено Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. № 505/75).	Лицензирование Выездные и камеральные проверки Социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой	Экспертиза лицензионных показателей В соответствии с темой проверки Руководитель Учреждения своим приказом назначает в ответственный лиц за качественное оказание муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудникам с целью определения соответствия документов. Стандарту, другим нормативным документам. Экспертиза лицензионных показателей	1 раз в 5 лет По плану Управления образования Не реже одного раза в год По графику Министерства образования Московской области

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации  
Дмитровского муниципального района  
от « 14 » 12 2011 г. № 8349-Т

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА**

предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования Дмитровский район Московской области муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования, программ дополнительного образования» (далее – Стандарт)

**1. Общее описание муниципальной услуги**

1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального и младшего школьного возраста муниципального образования Дмитровский район Московской области (далее – Учреждения) муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования, программ дополнительного образования» (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги, включающие характеристики содержания, методов и процессов, а также результаты оказания услуги.

**Основные цели применения Стандарта качества муниципальной услуги:**

- повышение уровня открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования, программ дополнительного образования» (далее – муниципальная услуга) физическим и юридическим лицам;
- обеспечение контроля по соблюдению требований к предоставлению муниципальной услуги, оценки соответствия качества муниципальной услуги установленным основным требованиям, определяющим качество предоставления муниципальной услуги;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги объемов финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

**Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:**

*Муниципальная услуга* «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, среднего (полного) общего образования, программ дополнительного образования» - услуга в области образования, оказываемая потребителям муниципальной услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее - Учреждения) полностью или частично за счёт средств бюджета Московской области;

*Образование* - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением установленных государством образовательных уровней;

*Образовательная программа* - программа, регулирующая ведение образовательной деятельности образовательного учреждения, характеризующая содержание образования и особенности организации образовательного процесса;

*Устав Учреждения* – утвержденный, зарегистрированный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности общеобразовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности;

*Лицензирование в области образования* - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждениями, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья учащихся и работников Учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

*Государственная аккредитация общеобразовательного учреждения* - экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, которые необходимы для определения её вида;

*Федеральный базисный учебный план* - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение, по ступеням общего образования и учебным годам;

*Федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность норм, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования; требования к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования; максимальный объем обязательной учебной нагрузки; требования к обеспечению образовательного процесса (материально-техническому, учебно-лабораторному, информационно-методическому, кадровому обеспечению);

*Профильное обучение* - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся;

*государственная (итоговая) аттестация выпускников* - форма государственного контроля (оценки) освоения выпускниками общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования;

*единый государственный экзамен (ЕГЭ)* - форма объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

**Цель оказания муниципальной услуги:** создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования на территории муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области.

**Результатом предоставления муниципальной услуги** является освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги проводится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Московской области «Об образовании» от 30.04.2009г. № 41/2009-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 (ред.18.08.2008 г.) «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. № 288 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Московской области от 22.09.2004 № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;
- Федеральным законом № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011г. № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011г. № 174 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказом Минздравасоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (ред. 30.08.2010 г.) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 25.01.2010г. № 552-П «Об утверждении предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного дошкольного образования»;
- Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. № 265/75 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, Московской области, Дмитровского муниципального района.
- иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Дмитровского муниципального района.
- Уставами образовательных учреждений.

**1.1. Документы, необходимые потребителю муниципальной услуги для её получения**

Для получения муниципальной услуги предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинская карта (справка) ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000г. № 241;
- копия свидетельства о рождении обучающегося и его копия;
- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью Учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на третью ступень обучения);
- справку из образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам федеральной части учебного плана (при приеме на третью ступень в течение учебного года).

**1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области, устанавливающего право на предоставление потребителю муниципальной услуги, оказываемой		
		за счет средств бюджета Московской области	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
1	дети, обучающиеся в школе I ступени обучения в возрасте от 6,5 до 10 лет	- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); - Закон Московской области «Об образовании» от 30.04.2009г. № 41/2009-ОЗ (с изменениями и дополнениями);		
2	дети, обучающиеся в школе II ступени в возрасте от 10 до 15 лет	- Постановлением Правительства РФ от19.03.2001№196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;		
3	дети, обучающиеся в школе III ступени в возрасте от 15 до 18 лет	- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;		
		Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237		

	<p>(ред.18.08.2008 г.) «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;</p> <p>- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный Постановлением администрации Дмитровского муниципального района от 01.12.2011 № 8708-П;</p> <p>- Административный регламент предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденный Постановлением администрации Дмитровского муниципального района от 01.12.2011 № 8708-П.</p>	
--	--	--

## 2. Порядок предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Действие	Периодичность	Реквизиты нормативно-правового акта
1	<p>Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p>	<p>В соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно</p>	<p>- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);</p> <p>- Закон Московской области «Об образовании» от 30.04.2009г. № 41/2009-ОЗ (с изменениями и дополнениями);</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 (ред.18.08.2008 г.) «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. № 288 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных стандартов начального общего образования»;</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;</p> <p>- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (ред. 30.08.2010 г.) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2080 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в</p>

		образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011/2012 учебный год»; - Устав Учреждения		образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011/2012 учебный год»; - Устав Учреждения
2	Реализация дополнительных образовательных программ	В соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно		<p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Закон Московской области «Об образовании» от 30.04.2009г. № 41/2009-ОЗ (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 (ред.18.08.2008 г.) «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. № 288 (ред.10.03.2009 г.) «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;</p> <p>- Устав Учреждения</p>

### 3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Предоставление начального общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы (4 года).	<p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста».</p>
2	Предоставление основного общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы (5 лет).	<p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p>
3	Предоставление среднего (полного) общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы (2 года).	<p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.1996 № 1058 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении».</p>

### 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4

1	Здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (ях), находящемся в зоне жилой застройки;</li> <li>- состояние здания не является аварийным;</li> <li>- здание оборудовано водопроводом, имеет системы хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, горячее водоснабжение и канализацию, водостоки;</li> <li>- здание оснащено системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим в соответствии с требованиями СанПиНа;</li> <li>- гардеробы размещены на 1 этаже и оснащены вешалками для одежды;</li> <li>- здание имеет подключение к телефонной и Интернет-связи;</li> <li>- здание Учреждения оборудовано современными системами охранной сигнализации (в т.ч. при необходимости камерами видеонаблюдения), противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.</li> </ul>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p>
2	Территория	<ul style="list-style-type: none"> <li>- территория Учреждения ограждена забором и озеленена. Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50 % площади его территории. При размещении территории общеобразовательного учреждения на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10%;</li> <li>- на земельном участке выделяются следующие зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная;</li> <li>- площадь земельного участка зависит от вместимости Учреждения и принимается в соответствии с гигиеническими требованиями к планировке и застройке городских и сельских поселений.</li> <li>- территория Учреждения имеет наружное освещение;</li> <li>- въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников, покрываются асфальтом, бетоном и др. твердым покрытием. Подходы к зданию учреждения также имеют твердое покрытие.</li> </ul>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p>
3	Помещения	<p>В Учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные помещения (классные комнаты, кабинеты и помещения для дополнительного образования детей);</li> <li>- гардероб (размещается на первом этаже с обязательным оборудованием ячеек для каждого класса);</li> <li>- актовый зал (при актовом зале предусматриваются подсобные помещения: артистические уборные, склад музыкальных инструментов, склад хранения костюмов и т.д.);</li> <li>- спортивный зал (при спортивных залах должны быть предусмотрены раздевалки для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков; в состав помещений физкультурно-спортивного назначения может включаться помещение (зона), оборудованная тренажерными устройствами);</li> <li>- библиотека (в Учреждениях библиотека может использоваться в качестве справочно-информационного центра, занятой обучающихся; в помещении библиотеки предусматриваются читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы), места для работы с каталогами, фонды открытого доступа, фонды закрытого хранения);</li> <li>- медицинский кабинет (медицинский кабинет Учреждения включает следующие помещения: кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор, в отдельных случаях – стоматологический кабинет);</li> <li>- столовая (столовые предусматриваются в Учреждениях с числом обучающихся более 100 человек);</li> <li>- пищеблок (если предусмотрен проектом здания);</li> <li>- учебные мастерские (мастерские должны быть оборудованы умывальниками с подводкой воды);</li> <li>- санитарные узлы (санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть раздельные и оборудованы кабинетами; для персонала должен быть выделен отдельный санузел).</li> </ul> <p>В Учреждении могут быть предусмотрены иные помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения;</li> <li>- специальные помещения обеспечения нормируемые уровни освещенности и показатели качества освещения в Учреждениях.</li> </ul> <p>В учебных помещениях обеспечиваются требованиями к естественному и искусственному освещению.</p>	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p>



4	Оборудование	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправная мебель и учебное оборудование учебных кабинетов, соответствующие возрасту, росту и количеству обучающихся;</li> <li>- исправное физкультурное оборудование, оборудование технологических мастерских;</li> <li>- оборудование для осуществления медицинского обслуживания обучающихся;</li> <li>- оборудование пищеблока.</li> </ul> <p>Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов и расстояния между предметами оборудования, установленные СанПиН. Мастерские трудового обучения, кабинет должны быть оснащены аптечками для оказания первой медицинской помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</li> </ul>
5	Компьютеризация и информатизация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в учебных целях организовано не менее 7 рабочих мест (в средних ОУ), не менее 3-х рабочих мест (в основных и начальных ОУ), оборудованных персональными компьютерами, из них не менее 1-го ПК имеют доступ к сети Интернет;</li> <li>- количество обучающихся на одно оборудованное компьютером рабочее место – не превышает 10 человек;</li> <li>- для сотрудников Учреждения организовано не менее 2-х рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, из них не менее 1-го имеют доступ к сети Интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</li> </ul>

#### 5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
1	Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения	По мере необходимости
2	Информация в помещениях Учреждения	<p>В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов Учреждения;</li> <li>- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых Учреждением;</li> <li>- информация о порядке приёма в Учреждение;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Учреждения и Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района;</li> <li>- информация о режиме работы Учреждения</li> </ul>	По мере необходимости
3	Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием обучающихся, о родительских собраниях и т.п.</li> </ul>	Не реже одного раза в год
4	Информация в сети Интернет	<p>На сайте Учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава;</li> <li>- о муниципальной услуге, оказываемой Учреждением;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах Учреждения;</li> <li>- о реализуемых программах, учебном графике Учреждения;</li> </ul>	Обновление не реже 1 раза в полгода

		- о результатах образовательной деятельности Учреждения; - административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Учреждением

#### 6. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области
1	2	3	4
1	Письменные обращения граждан	В учреждении организован приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	Закон Российской Федерации от 02.05. 2006 № 59-ФЗ (ред. 27.07.2010 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
2	Опрос потребителей государственной услуги	В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги. В Учреждении на Интернет – сайте может быть создан Форум по обсуждению качества и доступности оказываемой муниципальной услуги.	

#### 7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты нормативно-правового акта
1	2	3	4
1	Руководители (директор Учреждения и его заместители)	Соответствие квалификации «Квалификационным характеристикам должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».	- Трудовой Кодекс РФ; - Приказ Минздравоохранения РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
2	Педагогические работники (учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель – библиотечкарь, воспитатель группы продленного дня, др.)	В течение учебного года Учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, учебно-вспомогательным и младшим обслуживающим персоналом. К работе в образовательных учреждениях не допускаются лица, имеющие судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.	- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; - Устав образовательного учреждения
3	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, техник, инженер по обслуживанию компьютеров, лаборант, др.)		
4	Младший обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, др.)		

#### 8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта качества муниципальной услуги

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и в Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района, в органы исполнительной власти Московской области, осуществляющие контроль предоставления муниципальной услуги.

Организация рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

### 9. Порядок контроля качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя	2	3	4	5	6
1						
	<p>Управление образования Администрации Дмитровского муниципального района</p>	<p>- Положение об Управлении образования Администрации района Дмитровского муниципального Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области, утверждено постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 21.01.2010 г. № 265/75;</p> <p>- Положение об организации контроля деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Дмитровского муниципального района, утверждено приказом Управления образования № 82 от 15.02.2010г.</p>	<p>Аккредитация</p> <p>Выездные и камеральные проверки</p> <p>Социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой</p>	<p>Экспертиза аккредитационных показателей</p> <p>В соответствии с темой проверки</p> <p>Руководитель Учреждения своим приказом назначает в ответственных лиц за качественное оказание муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, другим нормативным документам.</p> <p>Экспертиза лицензионных показателей</p>	<p>Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>По плану Управления образования</p> <p>Не реже одного раза в год</p> <p>По графику Министерства образования Московской области</p>	